

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 53 «Светофорик»
С.И.И. Садриева Л.И.
от «14» апреля 2017 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 53 «Светофорик»
Г.Р. Дерзакова
от «14» апреля 2017 г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 53 «Светофорик»
Приказ № 30/19 от «14» 04 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №53 «Светофорик» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, Постановлением Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ», с нормативно-правовыми актами муниципального образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия распределения премии педагогическим и медицинским работникам, технического и обслуживающего персонала МБДОУ Д/с № 53 «Светофорик» (далее-ДОУ).

1.3. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников, укрепления материально-технической базы, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы, обеспечения социальной защищенности и снижения текучести кадров.

1.4. Премиальный фонд составляет 2% от общего фонда заработной платы дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается дошкольным образовательным учреждением и согласуется с профсоюзной организацией.

1.6. Правовой основой для выплат премии являются:

- Постановление Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ»;
- Положение о премировании работников;
- Решение заседания комиссии по распределению премиального фонда дошкольного образовательного учреждения.
- Приказ руководителя дошкольного учреждения.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников рассматривается и утверждается на заседании комиссии по распределению премиального фонда ежеквартально.

2.2. Каждый работник коллектива должен представляться к премии в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

2.3. Основанием для начисления премии являются данные оперативной отчетности о выполнении показателей премирования:

- протокол заседания открытой комиссии;

- списки сотрудников на премирование.

2.4. Ответственность за достоверность отчетных данных по показателям премирования возлагается на руководителя учреждения.

2.5 Премия выплачивается по настоящему Положению, учитывается при начислении заработной платы работника.

2.6. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном, административном отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу и внешним совместителям.

2.7. Администрация и члены открытой комиссии обеспечивают гласность в вопросах премирования.

3. Показатели премирования

3.1 Показателями премирования являются высокие результаты работы за отчетный период.

3.2. Премия может выплачиваться работникам на основании ходатайства профсоюзного комитета и администрации ДОУ:

- за многолетний добросовестный труд
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет, уход на пенсию).

4. Критерии для премирования

4.1. Основные работники (педагогические работники, медицинские сестры, младшие воспитатели, не освобожденный председатель ППО) премируются за:

- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж дошкольного учреждения среди родителей и общественности;
- участие в благоустройстве территории ДОУ, в косметическом ремонте ДОУ.
- участие в дополнительных работах, не входящих в круг должностных обязанностей, разовые поручения;
- участие в спортивных мероприятиях;
- профессиональную помощь начинающим педагогам (наставничество);
- участие в внутри садовых и городских комиссиях;
- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- подготовку и проведение на высоком профессиональном уровне республиканских, муниципальных мероприятий, конкурсов, и т.д.;
- высокие показатели воспитанников по итогам различных мероприятий, смотров - конкурсов, соревнований и т. д.;
- участие в работе творческих групп по разработке программ, проектов, методических пособий;
- выполнение общественной работы;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- снижение заболеваемости детей по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года или стабильный низкий уровень заболеваемости детей;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);

4.2. Прочий персонал учреждения не относящийся к основному персоналу (завхоз, кладовщик, повара, подсобные работники, дворник, кастелянша, машинист по стирке белья, сторож, рабочий по обслуживанию здания, вахтер, секретарь-машинист) премируются за:

- высокое качество организации и проведения ремонтных работ, подготовке учреждения к учебному году;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- активное участие в общественной жизни ДОУ;
- повышение качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (изготовление пособий, пошив костюмов и атрибутов для игр);
- подготовку и проведение мероприятий с детьми, с родителями;
- участие в конкурсах разных уровней;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников;

4.3. Премияльные выплаты к должностному окладу работника дошкольного учреждения устанавливаются приказом руководителя ежеквартально.

4.4. Размер премияльных выплат определяется в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работником дошкольного учреждения.

4.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, согласования с председателем профкома и утверждения заведующей ДОУ.